

Số: 142/BC-SKHĐT

Đồng Tháp, ngày 14 tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO

Tổng kết, đánh giá thi hành Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013 và các văn bản hướng dẫn

Căn cứ Công văn số 2891/STC-HCSN ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Sở Tài chính, về việc phối hợp báo cáo tổng kết, đánh giá việc triển khai thực hiện Luật THTK, CLP và các văn bản hướng dẫn.

Sở Kế hoạch và Đầu tư (sau đây gọi tắt là Sở) báo cáo kết quả thực hiện như sau:

1. Về tình hình, kết quả thực hiện các quy định về THTK, CLP

1.1. Về công tác chỉ đạo, tổ chức triển khai thi hành Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phổ biến, tuyên truyền Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn

Căn cứ những quy định về thực hành tiết kiệm , chống lãng phí tại Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm , chống lãng phí , Lãnh đạo Sở thường xuyên tuyên truyền , phổ biến, quán triệt đến công chức, viên chức, người lao động biết, thực hiện nghiêm túc; đồng thời đưa việc thực hành tiết kiệm , chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên, gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan. Qua đó, đã tiếp tục nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người lao động về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

1.2. Về kết quả thực hiện các quy định pháp luật về THTK, CLP

a) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Thực hiện Luật THTK, CLP và các văn bản hướng dẫn Sở ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý, sử dụng kinh phí và tài sản công theo đúng quy định của pháp luật và tình hình, điều kiện thực tế của cơ quan (Quyết định số 43/QĐ-SKH-ĐT ngày 02 tháng 6 năm 2016 của Sở Kế hoạch và Đầu tư và Quyết định số 17/QĐ-SKHĐT ngày 19/3/2018 ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý, sử dụng kinh phí và tài sản công thay thế Quyết định số 43/QĐ-SKH-ĐT).

Đồng thời, Sở đã thực hiện nghiêm túc chế độ tự chủ , tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các

cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

b) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước

Căn cứ các quy định của pháp luật hiện hành, Sở đã lập và trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt dự toán ngân sách Nhà nước; trên cơ sở ngân sách Nhà nước được giao, Sở đã quản lý, sử dụng, quyết toán theo đúng quy định. Bên cạnh đó, thực hiện chỉ đạo của UBND Tỉnh về tiết kiệm kinh phí chi thường xuyên, Sở đã thắt chặt việc chi các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, toạ đàm, họp, chi tiếp khách,... không cần thiết.

c) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc

Công tác mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc được Sở thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; Nghị quyết số 166/2018/NQ-HĐND ngày 18/7/2018 của Hội đồng nhân dân Tỉnh quy định về phân cấp mua sắm, xử lý tài sản công trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; Quyết định số 38/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành Quy định danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định; danh mục và giá quy ước tài sản cố định, đặc thù thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Đồng Tháp.

Theo đó, tài sản cố định được Sở quản lý theo quy định của pháp luật về quản lý tài sản và được hạch toán theo chế độ kế toán; bên cạnh đó, tài sản cố định đã tính hao mòn hết giá trị nhưng vẫn còn sử dụng được tiếp tục quản lý theo quy định của pháp luật. Từ năm 2017, theo quy định, Sở đăng ký mua sắm tài sản cố định với Trung tâm Dịch vụ Tài chính trực thuộc Sở Tài chính, căn cứ thoả thuận khung của Trung tâm Dịch vụ Tài chính, Sở đã ký kết hợp đồng mua sắm tài sản, tiến hành nghiệm thu, tiếp nhận tài sản theo đúng quy định của hợp đồng mua sắm tài sản và quy định của pháp luật hiện hành.

d) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc

Công tác quản lý, sử dụng trụ sở làm việc được Sở thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp.

Năm 2021, căn cứ Công văn số 2456/STC-QLCS.G ngày 15/9/2021 của Sở Tài chính thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu Nhà nước theo Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Sở đã rà soát, báo cáo kết quả thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất và đề xuất điều chỉnh loại khỏi phương án đối với cơ sở nhà, đất không còn thuộc đối tượng sắp xếp lại xử lý theo quy định

đ) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

Căn cứ Quyết định của Ủy ban nhân dân Tỉnh giao biên chế công chức hành chính và Quyết định của Ủy ban nhân dân Tỉnh giao số người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP hằng năm, Sở cũng đã ban hành Quyết định giao biên chế hành chính, số người làm việc, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP cho các phòng, đơn vị đảm bảo không vượt quá tổng số biên chế hành chính, số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP được Ủy ban nhân dân Tỉnh giao.

Căn cứ Công văn số 70/UBND-HC ngày 07/7/2016 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc chấp hành nghiêm trong giờ làm việc hành chính, Lãnh đạo Sở thường xuyên chỉ đạo toàn thể công chức, viên chức, người lao động chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc, trong đó, thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của cấp trên; không đi trễ về sớm; không làm việc riêng trong giờ hành chính... Qua đó, trong những năm qua Sở không có trường hợp công chức, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

e) Công tác tham mưu quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Căn cứ Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Tỉnh, về việc giao kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hằng năm, Sở đã tham mưu Ủy ban nhân dân Tỉnh phân khai chi tiết và điều chỉnh theo đúng quy định.

- Bên cạnh đó, Sở đã phối hợp với Văn phòng UBND Tỉnh tham mưu Ủy ban nhân dân Tỉnh đã tổ chức nhiều hội nghị trực tuyến và ban hành văn bản đôn đốc, chỉ đạo tập trung đẩy mạnh thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công. Đồng thời, thành lập các Tổ công tác đánh giá tình hình phân bổ vốn và kế hoạch triển khai của các chủ đầu tư sử dụng vốn đầu tư công.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: Không.
- Số vụ việc đã được xử lý: Không.
- Số người vi phạm và hình thức xử lý: Không.

3. Đánh giá

- Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tiếp tục được Lãnh đạo Sở xác định là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan nên công tác chỉ đạo triển khai tổ chức thực hiện được quan tâm, chú trọng.

- Công tác quản lý, sử dụng tài sản công, trang thiết bị làm việc, phương tiện đảm bảo đúng tiêu chuẩn, mục đích, chế độ, định mức và trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí; công tác quản lý, sử dụng tài chính được thực hiện công khai, minh bạch và theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Công tác tham mưu quản lý, sử dụng vốn đầu tư công được Sở quan tâm tập trung phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai tổ chức thực hiện tốt.

Trên đây là báo cáo tổng kết, đánh giá thi hành Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013 và các văn bản hướng dẫn của Sở Kế hoạch và Đầu tư./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- BGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trương Hòa Châu